

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ В ТЕНДЕРІ

Благодійна організація «Благодійний фонд «Посмішка ЮА» просить надати комерційну пропозицію на послуги з організації заходу згідно Додатків №1,2 (Лотів №1,2)

Дата Запиту: 14 03 2025

Відповідальний спеціаліст із закупівель: Карина Овсяннікова, тел. +380660913830, procurement@posmishka.org.ua

Закупівля в рамках проєкту: CARE Ukraine: Strengthening the voice of women in communities - Посилення голосу жінок в громадах

Мета проведення заходу: Організація та проведення заходів

Дата проведення заходу: липень 2025, вересень 2025

Бажане місце проведення заходу: Закарпатська область та м. Дніпро

Валюта розрахунків: Оплату послуг буде здійснено в національній валюті України у безготівковій формі.

Кількість Додатків (Лотів) до Запиту: 2

Термін подання комерційної пропозиції: до 04 04 2025 р. до 23-59 включно на ел. адресу rfp@posmishka.org.ua з темою листа «КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ_НАЗВА ПОСТАЧАЛЬНИКА_ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХОДУ»

Вимоги до постачальника: Постачальник має бути суб'єктом підприємницької діяльності який належним чином зареєстрований за Законодавством України на підконтрольній Україні території не менше 12 місяців, має досвід роботи у відповідній сфері, має КВЕД, які відповідають Запиту, має можливість надати оригінали супроводжуючих документів з печаткою та підписом

Перелік супроводжуючих документів:

- договір з найменуванням послуги згідно з КВЕД;
- специфікації за кількістю замовлених послуг;
- рахунок із найменуванням послуги згідно з КВЕД;
- акт виконаних послуг із найменуванням послуги згідно з КВЕД;
- розрахунок витрат (документ, у якому порядково вказано суму за кожною лінією витрат);
- програма заходу на кожний захід/день окремо;
- звіт тренера/організатора/відповідальної особи за проведення заходу (після проведення заходу);
- списки реєстрації на кожен день;
- меню з детальним зазначенням блюд, вартості, ваги, кількості та подібне;
- відомість виплати компенсації за проїзд з підписами отримувачів компенсації та копіями квитків або маршрутний лист. Для учасників з інших міст компенсація квитків (поїзд, плацкарт, Інтерсті: 2 клас, автобус) буде проведена лише за наявності квитків (оригінали, копія у зворотному напрямку). Квитки можуть бути з пересадкою, але усі вони мають бути придбані виключно в касі або через офіційні сервіси, мають мати належне оформлення, печатку, дані перевізника, номер та серію квитка тощо. Витрати на подорож власним авто не компенсуються;
- фото звіт із заходу/ посилання на відео

Комерційна пропозиція має бути оформлена згідно "Зразку" та містити наступну інформацію:

1. Пропозицію (калькуляція), яка повинна відповідати вимогам викладених у Додатку(-ах) (Лотах);
2. Умови оплати;
3. Терміни дії пропозиції;
4. Пропозиція має бути оформлена українською мовою, скріплена підписом та печаткою;
5. Реєстраційні документи
 - копія паспорта громадянина України - сторінки 1-6 та ті, на яких зазначено зареєстроване місце проживання або копія ІД- паспорта з витягом із Єдиного державного демографічного реєстру (для фізичних осіб, ФОПів та осіб, які здійснюють незалежну професійну діяльність);
 - копія довідки РНОКПП (для фізичних осіб та осіб, які здійснюють незалежну професійну діяльність);
 - виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
 - статут або інший установчий документ (остання редакція) (для юридичних осіб);
 - документ, що підтверджує право підпису уповноваженої особи (для юридичних осіб);
 - копія довідки чи свідоцтва платника ПДВ, копія витягу з реєстру платників ПДВ (для платників ПДВ);
 - копія витягу з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку);
 - довідка про банківські реквізити;
 - довідка про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених ч. 1 та 2 ст. 17 ЗУ № 922, зокрема вчинення кримінальних правопорушень, скоєних з корисливих мотивів, вчинення антиконкурентних дій, корупційних правопорушень, вчинення правопорушень, пов'язаних з використанням дитячої праці або будь-якими формами торгівлі людьми, відсутність заборгованості у сплаті податків і зборів (обов'язкових платежів);
 - документи щодо фінансової звітності для оцінки фінансової спроможності Учасника
- Податкову декларацію за 2023 р. та за 2024 р. (для ФОПів);
- Баланс на 31 12 2023 р. та на 30 09 2024 р. та Звіт про фінансові результати за 2023 р. та за 9 місяців 2024 р.
- Обіг коштів на банківських рахунках за останні 12 місяців;
- Лист-гарантію щодо виконання обов'язків відповідно до умов тендеру;
- гарантійний лист про те, що товар не виробляється на території російської федерації та/або республіки білорусь та не імпортується/експортується в/з території російської федерації та республіки білорусь (якщо в рамках проведення заходів планується придбання товарів);
- референс-лист;
- рекомендаційні листи щодо виконання подібних угод (мінімум 2 листи)

Вимоги до Учасника, щодо наявності відповідного досвіду, рекомендаційних та референс-листів: 1) Учасник має надати не менше двох рекомендаційних листів від своїх Клієнтів, яким була надана аналогічна послуга чи товар в період 24 місяців до дати тендеру;

2) Рекомендаційний лист має містити вичерпну інформацію про наступне - Назва Отримувача, строк поставки, обсяг поставки (в і грошах чи одиницях), умови оплати на яких були проведені поставки, загальне враження чи оцінка отримувачем співпраці;

3) До розгляду допускаються лише рекомендаційні листи видані на Учасника з вказанням його, як сторони виконання зобов'язань, листи щодо делегування чи передавання спільного досвіду з третьою особою, яка надає інформацію, що досвід її поставок може рахуватися досвідом Учасника не будуть прийняті до уваги, будуть рахуватися помилковими і такими, що не відповідають кваліфікаційним вимогам тендеру;

4) Інформація про загальний досвід – референс-лист має бути складений у форматі таблиці, яка містить наступну інформацію: повна назва клієнта, обсяг поставки за договором, посилання на договір (номер, дата), умови оплати за якими була здійснена поставка;

5) Надати інформацію щодо виконання поставок (не менше ніж як за 5 договорів за останні 36 місяців)

При рівних умовах перевагу буде надано 1 100% відтермінування платежу;

постачальнику який запропонує наступне: 2 Запропонує найкраще співвідношення ціни та якості надання послуг;

Надаючи комерційну пропозицію Постачальник надає згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані, номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які Постачальник надає про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

Якщо до комерційної пропозиції не буде прикріплено вищезгадані документи, то така пропозиція може бути не розглянута.

Благодійна організація «Благодійний фонд «Посмішка ЮА» зберігає за собою право на те, щоб

- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані (у Постачальників);
 - прийняти або відхилити будь-яку Комерційну пропозицію повністю або частково;
 - вступити у переговори з обраним Постачальником;
 - доручити реалізацію контрактів більш ніж одному Постачальнику в цілях здійснення часткової закупівлі.
- Постачальник може надати пропозицію згідно всіх Додатків до запиту, або частково (на один з Додатків).

У випадку, якщо постачальник надає свою пропозицію він заявляє і гарантує, що він і всі його субпідрядники будуть захищати людей від сексуального домагання і сексуальної експлуатації, термін «сексуальна експлуатація» має значення будь-якого зловживання, чи спроби зловживання уразливим становищем, владою або довірою з метою сексуальної експлуатації, включаючи, але не обмежуючись, набуття грошової, соціальної чи політичної вигоди від сексуальної експлуатації інших. Подібним чином, термін «сексуальне домагання» має значення фізичної дії чи погрози сексуального характеру, як з використанням сили, так і в нерівних чи примусових умовах».

БО БФ «Посмішка ЮА» докладає зусиль із запобігання, виявлення та вжиття заходів проти всіх випадків шахрайства та зловживань.

Конфіденційна гаряча лінія по боротьбі з шахрайством та зловживаннями доступна для всіх учасників тендерів, про підозрілі та шахрайські дії має бути повідомлено на пошту hotline@posmishka.org.ua або за тел. +380503211288 «гаряча лінія».

Т в о Голови БО «БФ «Посмішка ЮА»



Бубілопеш І С

Додаток №1

Лот №: 1		
Проведення заходу за темою:		"Сила команди в гармонії" (Ретрит для проєктної команди)
Бажане місце проведення заходу:		Закарпатська область
Кількість учасників:		орієнтовно 15 осіб
Технічне завдання до Запиту		
№ п/п	Послуги	Опис та вимоги
1	Термін проведення тренінгу	3 дні: з 01.07.2025 по 03.07.2025
2	Проживання	Готель першого класу (3-4 зірки), кількість осіб в номері - 1 або 2 особи (одномісні ліжка), термін проживання 4 доби (з 30.06.2025 по 04.07.2025): заселення 30.06.2025 р., виселення 04.07.2025. Кількість номерів для розміщення 15 осіб. Готель має забезпечити безпекові умови, мати на базі басейн, ресторан, конференц-зал, мати комфортні номери або котеджі, щоб учасники/ці проєктної команди мали змогу відновитись в затишному середовищі.
3	Харчування	Обід комплексний або шведська лінія (перша страва, друга страва гарнір+м'ясо/риба, салат, хліб, десерт, напій) - 1 обід на кожен день тренінгу для 15 осіб (всього 3 обіди); Вечеря комплексна або шведська лінія (салат, друга страва гарнір+м'ясо/риба, хліб, десерт, напій) - 1 вечеря на кожен день тренінгу для 15 осіб (з врахування дня заселення, але без врахування дня виселення з готелю, всього 4 вечері); Сніданок шведська лінія/комплексний - 1 сніданок на кожен день тренінгу для 15 осіб (без врахування дня заселення в готель, всього 4 сніданки).
4	Оренда конференц-залу	Необхідно забезпечити безпечне місце для проведення тренінгу достатньої місткості для 15 учасників - 1 конференц-зал: Термін оренди конференц-зали: 1 день 01.07.2025 (6 годин). Готель/конференц-зал має бути оснащений укріттям. Необхідна наявність проєктора, екрана, фліпчарта (блок паперу та набір маркерів).
5	Проведення заходу	Організатор заходу має забезпечити Логістичну підтримку в організації екскурсій, що включатиме знайомство з культурною спадщиною Закарпаття, відвідування природних локацій. 2 дні 02.07.2025 та 03.07.2025 року. - обов'язкова офлайн присутність організатора заходу при проведенні заходів; - допомога з реєстрацією та поселенням учасників; - інформування щодо плану заходів та трансферу; - вирішення нештатних питань; - забезпечення всім необхідним інвентарем.
6	Трансфер для учасників	Необхідно забезпечити транспортування учасників заходу до місця проведення тренінгу та у зворотньому напрямку (квитки на залізничний транспорт): з м. Дніпро та з м. Запоріжжя до Закарпатської області та у зворотньому напрямку (вагон купе).
Т.в.о. Голови БО «БФ «Посмішка ЮА»		Бубновець І.С.

Додаток №2

Лот №: 2		
Проведення заходу за темою:		Фінальний форум «Голос жінок: Рівність. Лідерство. Дія»
Бажане місце проведення заходу:		м Дніпро
Кількість учасників:		орієнтовно 50 осіб
Технічне завдання до Запиту		
№ п/п	Послуги	Опис та вимоги
1	Термін проведення форуму	1 день 04.09.2025 року
2	Місце проведення форуму	м Дніпро Місце проведення форуму має відповідати таким критеріям: Комфорт та зручність для всіх учасників/ць; Сучасні конференц-зали, оснащені необхідним технічним обладнанням для офіційних частин заходу. Простір для неформального спілкування – відкриті тераси або зелені зони, що сприяють обговоренням та обміну досвідом у невимушеній атмосфері. Безпечкові умови – відповідність вимогам безпеки, зокрема доступність укриття або безпечного місця для учасників у разі повітряної тривоги, Зручна логістика – зручний доступ до локації.
3	Харчування	Кава пауза комплексна. Вода бутильована 0,5 л для кожного учасника. Кава/чай + вершки/лимон, 2 солодкі закуски на вибір (печиво/кекси/профітролі тощо), 2 солоні закуски на вибір (канапки/млинци/піца тощо) - 2 кавалаузи (ранкова та вечірня) для 50 осіб (всього 2 кава паузи). Обід комплексний або шведська лінія (перша страва, друга страва гарнір+м'ясо/риба, салат, хліб, десерт, напій) - 1 обід для 50 осіб
4	Оренда конференц-залу	Необхідно забезпечити безпечне місце для проведення тренінгу достатньої місткості 1 конференц-зал Термін оренди конференц-зали 1 день 04.09.2025 (8 годин з 09.30 до 17.30) Готель/конференц-зал має бути оснащений укриттям. Необхідна наявність презентаційного обладнання: проєктора, екрана, фліпчарта (блок паперу та набір маркерів)
5	Проведення заходу	- обов'язкова офлайн присутність організатора заходу при проведенні заходу, - допомога з реєстрацією учасників, - інформування щодо плану заходу та трансферу, - вирішення нештатних питань, - забезпечення всім необхідним інвентарем
6	Матеріали для проведення заходу	Необхідно мати можливість забезпечити учасників необхідними матеріалами для проведення заходу Брендований набір учасника - 50 комплектів з друкованими логотипами: - еко-сумка шопер з логотипами, - блокнот з логотипами, - ручка з логотипами, - бейдж без ламинації, - шнурок для бейджу без логотипу синього кольору, - набір наліпок - стікерпак, - друк подяк та грамот. Макети для друку брендованої продукції за посиланням: https://docs.google.com/document/d/1CpGptU_xKBJ-huNroIjie_bd0P9zG40L/edit Канцелярські товари: - папір А4 (500 листів), - кольоровий папір А4 двосторонній - 250 листів (50листів*5 кольорів неон), - різнокольоровий блок фігурний 250 листів з клейким шаром; - скотч широкий, - ножиці офісні - 2 шт., - набір кольорових маркерів для фліпчарту по 4 шт - 6 уп, - 2 блоки паперу для фліпчарту по 30 листів нелінованих
7	Надання послуг тренера/модератора	Мета модератора/ки – забезпечити конструктивний, динамічний та результативний діалог між аудиторією, створивши простір для глибокого аналізу та обміну думками Професійні навички та досвід - Досвід модератори заходів, дискусійних панелей або публічних обговорень - Розуміння тематики форуму «Голос жінок Рівність. Лідерство. Дія» - Вміння керувати дискусією, підтримувати баланс між учасниками/ями та утримувати фокус на ключових питаннях - Відмінні комунікативні навички, навички публічного виступу, чітке та структуроване мовлення - Вміння залучати аудиторію до обговорення та підтримувати динаміку заходу - Тактовність та нейтральність у спірних питаннях, вміння реагувати на чутливі теми. - Вміння гнучко адаптуватися до змін у програмі - Вміння швидко аналізувати інформацію та ставити релевантні запитання Здатність ефективно управляти часом та регулювати тривалість виступів Для забезпечення якісного проведення форуму просимо надати підтверджуючі документи, які свідчать про кваліфікацію модератора. Зокрема, резюме/сертифікати. У вартість послуг модератора має входити харчування, та компенсація ж/д квитків чи автобуса за необхідності.
8	Трансфер для учасників	Необхідно забезпечити транспортування учасників заходу до місця проведення тренінгу та у зворотньому напрямку (комфортні мікроавтобуси): Адреси відправлення: Дніпропетровська область Синельниківський район (с-ще Яворницьке, вул. Центральна, 10, с-ще Шехтарське, вул. Миру, 11А, с. Дерезувате, вул. Центральна, 2В,) - Нікопольський район (с. Новоіванівка, вул. Центральна, 52Г, с. Мозолівське, вул. Соборна, 23) - м Дніпро та у зворотньому напрямку після завершення форуму
Т. в. о. Голови БО «БФ «Посмішка ЮА»		Бубновець І С

Назва Постачальника: ЄДРПОУ: Банківські реквізити: Термін дії пропозиції: Умови оплати: Місце проведення: Посилання на готель: Дата комерційної пропозиції						
№ п/п	Послуги	Опис послуги	Кількість	Ціна за од., грн без ПДВ	Сума, грн., без ПДВ	
1	Проживання	Клас готелю, кількість осіб в номері, кількість номерів на який термін				
2	Харчування	кількість сніданків, обідів, вечеря та кава-пауз, вода, розписане меню				
3	Оренда конференц-залу	наявність устаткування (проектор, фліпчарт, ноутбук), розрахунок на скільки осіб, доступ до укріття				
4	Проведення заходу	- допомога з поселенням учасників; - налагодження комунікації з учасниками, інформування щодо плану проведення заходу, вирішення нештатних питань; - реєстрація учасників; - забезпечення роздатковими матеріалами/брендowanими матеріалами/канцелярією; - фото для звіту.				
5	Надання послуги тренерів	вимоги до тренера, кількість годин тренінгу				
6	Трансфер для учасників:	місто відправлення учасників				
			(підпис, печатка) 			